



**Ordnung
für
autonome Referate**



Version:	2020/1
Letzte Änderung:	dd.mm.yyyy
Freigabe:	dd.mm.yyyy

Präambel

Gemäß § 65a (1) Satz 1 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg (Landeshochschulgesetz – LHG) vom 1. Januar 2005, April 2014 (GBl. S. 99 ff), zuletzt geändert durch Art. 2 des Gesetzes zu dem Staatsvertrag zwischen dem Land Baden-Württemberg, dem Freistaat Bayern, dem Land Berlin, dem Land Brandenburg, der Freien Hansestadt Bremen, der Freien und Hansestadt Hamburg, dem Land Hessen, dem Land Mecklenburg-Vorpommern, dem Land Niedersachsen, dem Land Nordrhein-Westfalen, dem Land Rheinland-Pfalz, dem Saarland, dem Freistaat Sachsen, dem Land Sachsen-Anhalt, dem Land Schleswig-Holstein und dem Freistaat Thüringen über die Organisation eines gemeinsamen Akkreditierungssystems zur Qualitätssicherung in Studium und Lehre an deutschen Hochschulen (Studienakkreditierungsstaatsvertrag) und zur Änderung des Landeshochschulgesetzes vom 7. November 2017 (GBl. S. 584 ff.), erlässt die Studierendenschaft der Hochschule Furtwangen University die folgende Ordnung für autonome Referate. Diese Ordnung wurde am dd.mm.yyyy beschlossen.

Das Rektorat der Hochschule Furtwangen University hat diese Ordnung mit Erlass der „Organisationssatzung der Verfassten Studierendenschaft der Hochschule Furtwangen University“ vom dd.mm.yyyy genehmigt.

Gender Erklärung

Zur besseren Lesbarkeit werden in dieser Ordnung personenbezogene Bezeichnungen, die sich zugleich auf Frauen, Männer und Diverse beziehen, generell nur in der im Deutschen üblichen männlichen Form angeführt.

Dies soll jedoch keinesfalls eine Geschlechterdiskriminierung oder eine Verletzung des Gleichheitsgrundsatzes zum Ausdruck bringen.



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	II
Abkürzungsverzeichnis	III
Abschnitt 1 Allgemeines	1
§ 1 Definition	1
§ 2 Referatsleiter.....	1
§ 3 Durchführung und Organisatorisches	1
Abschnitt 2 Finanzielle Regelung	2
§ 4 Räumlichkeiten und Eintrittsgelder.....	2
§ 5 Equipment.....	3
§ 6 Fahrtkosten	3
§ 7 Finanzielle Regelungen bei Untergruppierungen	4
§ 8 Einzelveranstaltungen.....	4
Abschnitt 3 Schlussbestimmungen	4
§ 9 Regelung der Anhänge	4
§ 10 Mitgeltende Unterlagen.....	5
§ 11 Inkrafttreten.....	5



Verfasste Studierendenschaft der
Hochschule Furtwangen University



Abkürzungsverzeichnis

AStA	<i>Allgemeiner Studierendenausschuss</i>
ECTS	<i>European Credit Transfer and Accumulation System</i>
HFU	<i>Hochschule Furtwangen University</i>
LHG	<i>Landeshochschulgesetz</i>
StuRa.....	<i>Studierendenrat</i>
VSt.....	<i>Verfasste Studierendenschaft</i>



Abschnitt 1 Allgemeines

§ 1 Definition


- (1) Als autonomes Referat der Hochschule Furtwangen University (HFU) wird eine Gruppierung bezeichnet, die aus mind. fünf Studierenden dieser Einrichtung besteht und sich regelmäßig trifft. Die Tätigkeiten können von sportlichen, sozialen bis hin zu musischen und künstlerischen Aktivitäten reichen und dürfen weder den Grundgesetzen noch den Landeshochschulgesetzen sowie der Satzung der Verfassten Studierendenschaft (VSt) widersprechen.
- (2) Das Referat muss beim Allgemeinen Studierendenausschuss des jeweiligen Campus (Campus-AStA) angemeldet und anerkannt sein. Es muss mindestens ein Referatsleiter gemeldet sein. Ein Stellvertreter ist gewünscht.
- (3) Ein Referat darf nicht im Zusammenhang mit zu erwerbenden ECTS-Punkten stehen, sondern ist eine reine Freizeitgestaltung.
- (4) Es ist nur ein Referat mit gleichem Namen und gleicher Tätigkeit pro Standort zulässig. Untergruppierungen sind möglich, gelten aber als ein zusammenhängendes Referat.

§ 2 Referatsleiter

- (1) Ein Referatsleiter kann nur ein Studierender der Hochschule Furtwangen sein. Ausnahmen können auf Antrag des Campus-AStA im Studierendenrat (StuRa) bis auf Widerruf gewährt werden.
- (2) Die Tätigkeit als Referatsleiter ist rein ehrenamtlich.
- (3) Die Referatsleiter erklären zu Beginn des Semesters durch Unterschrift ihr Einverständnis mit dieser Ordnung.
- (4) Die Absätze § 2 (1) bis (3) gelten auch für den Stellvertreter, sofern vorhanden.


§ 3 Durchführung und Organisatorisches

- (1) Das Referat darf nur stattfinden, wenn ein Referatsleiter und/oder ein Stellvertreter vor Ort anwesend sind bzw. ist und die Aufsicht jederzeit gewährleistet sein kann.

- (2) Als Teilnehmer eines Referats gelten nur Studierende der HFU. 
- (3) Alle organisatorischen Tätigkeiten müssen über die Webseite refftreff.hs-furtwangen.de abgewickelt werden.
- (4) In der vorlesungsfreien Zeit, wobei die Prüfungszeit ausgeschlossen ist, finden offiziell keine Referate statt, d.h. jegliche finanzielle Unterstützung wird in dieser Zeit nicht mehr bewilligt.
- (5) Der Campus-AStA stellt einen Ansprechpartner für die autonomen Referate zur Verfügung. An diesen sollen alle Anfragen zunächst gerichtet werden. Er kümmert sich um diese Anfragen sowie um benötigte Räumlichkeiten der Referate.
- (6) Bestellungen müssen über den Ansprechpartner getätigt werden. Dieser leitet die Anträge an das Finanzreferat weiter und berichtet dem Campus-AStA.

Abschnitt 2 Finanzielle Regelung

§ 4 Räumlichkeiten und Eintrittsgelder

- (1) Sporthallen/Räumlichkeiten werden bis zu einem Pauschalpreis von **100€** pro Aufenthalt bezahlt (**Beschluss vom dd.mm.yyyy**). Wird dieser überschritten, muss der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) über die Bezahlung entscheiden. Diese Entscheidung muss vor Beginn einer neuen Legislaturperiode überprüft werden. Die notwendigen Informationen für diese Überprüfung stellt der Ansprechpartner für die Referate dem Studierendenrat zur Verfügung. 
- (2) Fallen für die Sporthallen/Räumlichkeiten Eintrittskosten für jeden Studierenden an, so wird dieser in Höhe von **10€** je Studierenden (**Beschluss vom 19.11.2019**) bezuschusst, wobei jedem Referat jedoch nur **200€** hierzu pro Woche zur Verfügung stehen (**Beschluss vom 19.11.2019**). Der ungenutzte Betrag verfällt nach jeder Woche.
- (3) Für Referatsleiter und deren Stellvertreter können auf Antrag beim Campus-AStA, unter Vorbehalt der Zustimmung des AStA, die kompletten Eintrittskosten übernommen werden.
- (4) **Der Referatsleiter muss für die Kostenerstattung eine Liste mit den Namen der Teilnehmer führen und diese innerhalb von drei Werktagen vor dem geplanten Termin beim Sekretariat jeweiligen Campus-AStA einreichen. Die Liste mit allen Unterschriften der tatsächlich**

anwesenden Teilnehmer muss bis spätestens drei Werktage nach der Veranstaltung beim Sekretariat des jeweiligen Campus-AStA abgegeben werden. Daraufhin veranlasst das Finanzreferat (oder Sport- und Freizeitreferat) die Zahlung.

§ 5 Equipment

- (1) Wird ein neues Referat gegründet, muss die Erstbeschaffung von Equipment beim Campus-AStA beantragt werden. Bis zu einer Höhe von **250€ (Beschluss vom 19.11.2019)** kann der Campus-AStA über die Beschaffung selbst entscheiden. Danach muss der Antrag an den AStA weitergeleitet werden. Ist Equipment bereits vorhanden, muss dieses weiterverwendet werden.
- (2) Jedes Referat kann pro Semester Equipment in Höhe von **250€ (Beschluss vom 19.11.2019)** beantragen. Anträge **über 250€**, welche vom Campus-AStA als sinnvoll gesehen werden, müssen an den AStA weitergeleitet werden. Am Ende jedes Semesters verfällt der nicht genutzte Betrag.
- (3) ~~Referate mit Eigenkapital müssen für Anschaffungen mit diesen Mitteln keinen Antrag stellen. Sie haben jedoch auch das Recht, Anträge auf Folgebeschaffungen über die Mittel der Verfassten Studierendenschaft zu stellen.~~

§ 6 Fahrtkosten

- (1) Fahrtkosten werden nur für regelmäßig stattfindende Referate und erst **ab einer Entfernung des Zielortes von 5km**, gemessen ab dem Hauptgebäude der HFU des jeweiligen Standortes, übernommen. Von der gesamten Strecke werden nur die Kosten **bis max. 40km** ausgezahlt. Darin sind Hin- und Rückfahrt enthalten. Die Autos müssen mit der maximalen Personenzahl besetzt werden, bevor ein weiteres Auto finanziert wird. Wenn das benötigte Gepäck den Stauraum übersteigt, kann auch früher ein weiteres Auto beantragt werden. Für die Fahrt wird die kürzeste Fahrtstrecke berechnet.
- (2) Fahrtanträge müssen mindestens einen Werktag vor dem stattfindenden Referat, mit einer Liste aller Teilnehmer, im Sekretariat des jeweiligen Campus-AStA beantragt werden.
- (3) Ist die Beförderung durch ein öffentliches Verkehrsmittel günstiger (im Sinne von einer ausgeglichenen Zeit- und Kostenersparnis), so muss auf dieses zurückgegriffen werden. Dabei



werden die Fahrtkosten bis zu einer Höhe von **5€ pro Person (Beschluss vom dd.mm.yyyy)** übernommen.

§ 7 Finanzielle Regelungen bei Untergruppierungen

- (1) Untergruppierungen gemäß § 1 (4) können nach Zustimmung durch den Referatsleiter auf dem regulären Weg finanzielle Unterstützung aus dem Finanzpool des Referats beantragen.
- (2) Besteht eine Untergruppierung aus weniger als fünf Personen, muss die Zustimmung für Neuananschaffungen durch den AStA erfolgen.

§ 8 Einzelveranstaltungen

- (1) Sind von einem Referat aus Einzelveranstaltungen geplant, so können diese in der Zeit gemäß § 3 (4) auf Antrag beim Campus-AStA finanziell unterstützt werden. Die Höhe der Finanzierung muss individuell entschieden werden.
- (2) Bei erstmaligen auswärtigen Veranstaltungen kann der Campus-AStA über Fahrtkostenerstattung für **bis zu 160km bzw. 15 Personen** entscheiden.
- (3) Über weitergehende Fahrtkostenerstattungen muss der AStA entscheiden.
- (4) Überschreitet der Zuschuss ohne Fahrtkostenerstattung im Semester eine Höhe von **100€ (Beschluss vom dd.mm.yyyy)**, so muss der Antrag mit Diskussionsergebnis des Campus-AStA an den AStA weitergereicht werden.
- (5) Diese Beiträge sind unabhängig von Anschaffungen und der regulären Fahrtkostenerstattung.

Abschnitt 3 Schlussbestimmungen

§ 9 Regelung der Anhänge

- (1) **Beschlüsse, die Bestimmungen dieser Ordnung erweitern, erläutern oder verfeinern, gelten als Erweiterungsbeschlüsse.**
- (2) **Erweiterungsbeschlüsse werden dieser Ordnung angehängt.**

§ 10 Mitgeltende Unterlagen

- (1) Organisationssatzung der Verfassten Studierendenschaft (der Hochschule Furtwangen University)
- (2) Finanzordnung der Verfassten Studierendenschaft

§ 11 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt am Tage der Zustimmung durch das Rektorat der Hochschule in Kraft.



Verfasste Studierendenschaft der
Hochschule Furtwangen University

